



CHECKLISTE SPIELVOR- UND -NACHBEREITUNG

Zeitpunkt	Allgemeine Aufgaben	Hinweise / Konkrete Aufgabe / Fragen
Ca. 2 Wochen vor dem Spiel	Zeitlicher und organisatorischer Aspekt	- Habe ich eigentlich Zeit? - Wie kann ich die Anreise organisieren? - Wo ist der Spielort - Bus / Bahn / Auto? - Fahre ich / Fahren die Eltern / Können mich die SRA abholen?
	Teamabsprachen	- Wer sind meine Assistenten? - Kontaktaufnahme mit den Assistenten - Welche Trikots haben die Assistenten? - Welche Technik ist vorhanden? - Wer hat die Fahnen / welche nehmen wir?
	Spieldaarung	- Welches Spiel pfeife ich eigentlich? - Kenne ich die Mannschaften? - Gab es schon mal ärger oder gibt es einen anderen Grund, warum ich das Spiel nicht übernehmen kann?
Ca. 1 Woche vor dem Spiel	Spielanalyse	- Gibt es Informationen über die Mannschaften? Wo bekomme ich ggf. Informationen her? - Wie haben sie am Wochenende gespielt? - Gibt es Spielszenen online, die ich sichten kann?
3 Tage vor dem Spiel	Check der aktuellen persönlichen Situation	- Bin ich gesund? Habe ich auch keine Verletzung? - Ist die persönliche Organisation von vor zwei Wochen noch aktuell? - Was nehme ich für Trikots mit? - Sind die Trikots / Hose / Stutzen / Schuhe sauber?
Spieltag (oder einen Tag zuvor)	- Tasche packen - Der Weg zum Spiel	- Was gehört alles in die Tasche und was muss rein? - Trikot - Hose - Stutzen - Schuhe - SR-Mappe (Pfeife / Karten/ Auftrag /Stift)



		○ Hygieneartikel (Handtuch / Duschgel) ○ Uhr – ist die aufgeladen ○ • Der Weg zum Spiel – gibt's Besonderheiten? • Wo treffe ich die Assistenten
Am Spielort	• Aufgaben am Spielort	• Vorstellung beim Vereinsverantwortlichen • Kabinenbelegung • Platzbesichtigung • Spielberechtigungskontrolle • Spielbericht prüfen • Umziehen / hab ich alles dabei? • Ball • ...
Spielleitung bzw. während des Spiels	• Kurzanalyse in der Halbzeitpause	• Rückmeldung von SRA? • Worauf sollte ich achten? Welche Spieler*innen sind auffällig? • Überprüfung Disziplinarkarten • Aufmuntern und Mut machen für 2. Hälfte!
Direkt nach dem Spiel	• Spielbericht	• Spielergebnis melden • Spielbericht machen (Überprüfung durch SRA) ○ Ergebnis ○ Torschützen ○ Auswechslungen ○ Gelbe Karten ○ Zeitstrafen ○ Rote Karten ○ Besondere Vorkommnisse ○ Fair-Play-Abfrage ○ Speseneintragungen (analog Quittung) • Auszahlung der Assistenten
1 Tag nach dem Spiel	• Sonderbericht	• Möglichen Sonderbericht schreiben • Sonderbericht gegenlesen • Mit den Assistenten oder ggf. VSA/KSA abstimmen
1 Woche nach dem Spiel	• Nachbesprechung	• Kontaktaufnahme mit dem Coach / Mentor • Selbstreflexion ○ Was will ich beim nächsten Mal besser machen? ○ Was lief richtig gut?